

Handleiding verwerking persoonsgegevens van Sodexo-medewerkers

Mei 2018

1. Doel

Het doel van deze handleiding is om u als medewerker van SODEXO te informeren over de verwerking van uw persoonsgegevens door SODEXO.

2. Toepassingsdomein

De bedrijven van Sodexo Group respecteren uw privacy.

3. Definities

“**Medewerker**” van SODEXO: elke persoon die over een arbeidsovereenkomst, een leerovereenkomst, een stageovereenkomst of terbeschikkingstelling (waaronder bijvoorbeeld uitzendkrachten) binnen een juridische entiteit van de groep beschikt.

“**Persoonsgegevens**”: alle informatie over een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of aan de hand van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

“**Elektronische hulpmiddelen**”: alle elektronische communicatiemiddelen die SODEXO de medewerkers ter beschikking stelt;

“**Verwerking**” of “**verwerken**”: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

4. Categorieën van persoonsgegevens die onder andere worden verwerkt

SODEXO kan de volgende categorieën van persoonsgegevens verzamelen:

- (1) Informatie over uw burgerlijk stand en identiteit, zoals uw naam, voornaam, privéadres, privételefoonnummer, Burgerservicenummer (alleen voor payrollbeheer), kopie legitimatiebewijs, kopie verblijfsvergunning, kopie werkvergunning (voor buitenlandse werknemers), geboortedatum, geslacht enz.

- (2) Informatie over uw diploma's of certificaten: CV, informatie over uw opleiding, werkervaring, onderscheidingen, diploma's, certificaten, talenkennis enz.
- (3) Informatie over uw gezinssituatie; burgerlijke stand, personen die geïnformeerd moeten worden in noodgevallen, naam en geboortedatum van uw kinderen, naam echtgeno(o)t(e)/samenwonende partner enz.
- (4) Informatie over uw beroepsleven, zoals uw telefoonnummer en e-mail op het werk, uw functie bij SODEXO, uw vorige functie bij SODEXO, datum van indiensttreding en arbeidsvoorwaarden, uw sollicitatiedossier, uw functiebenaming, uw loon, de entiteit en/of afdeling waar u werkt, de naam, voornaam en functie van uw manager, de datums van uw evaluatie- en beoordelingsgesprekken en in het algemeen informatie over uw professionele gesprekken (bereikte resultaten, beoordeling van uw professionele vaardigheden, uw opmerkingen, wensen enz.), de aard van uw arbeidsovereenkomst, de locatie waar u werkt, uw personeelsnummer bij SODEXO, uw vakantie, uurroosters, uw loopbaan- en mobiliteitsplan, de opmerkingen van uw managers over deze plannen, de opvolging van uw aanvragen voor beroepsopleidingen, periodes van de gevolgde opleidingen, organisatie van de opleidingssessies, evaluatie van uw kennis enz.
- (5) Informatie over de arbeidsorganisatie: interne adresboeken en organigrammen (naam, voornaam, foto, functie, professionele contactgegevens etc.), professionele agenda's (datum, plaats, uur van de afspraken), datum van de medische onderzoeken bij werving of werkhervatting, geschiktheid voor de functie, nummer en datum en plaats van uitgifte van het rijbewijs, inschrijvingsnummer van uw auto, informatie over uw verbruik in het bedrijfsrestaurant (uitsluitend voor de facturatie), lidmaatschap van een vakbond.

SODEXO kan persoonsgegevens verzamelen in de volgende gevallen:

- Voornamelijk door de persoonsgegevens rechtstreeks aan u te vragen, meer bepaald in het kader van een behandeling van een sollicitatie of via andere formulieren of informatie die u aan Human Resources van SODEXO hebt meegedeeld, voor het opstellen, uitvoeren en beheren van uw arbeidsovereenkomst, of informatie die uw manager en/of een andere leidinggevende heeft meegedeeld, meer bepaald in het kader van uw evaluatie.
- Uw persoonsgegevens kunnen ook worden verzameld in het kader van de uitvoering van uw professionele verplichtingen of in het kader van uw interacties met (i) de andere werknemers tijdens uw arbeidstijd, (ii) bestaande of potentiële klanten, leveranciers, onderaannemers, handelspartners of andere personen en/of (iii) via derden, zoals externe dienstverleners en overheden en dit in overeenstemming met de geldende wettelijke verplichtingen.

5. Doeleinden van de verwerking van de persoonsgegevens

SODEXO kan onder andere persoonsgegevens verwerken voor de hieronder beschreven doeleinden:

- **administratief en sociaal beheer en arbeidsorganisatie van de werknemers:**
 - o beheer van het personeelsdossier van de werknemers
 - o beheer van de payroll, de bezoldigingselementen en aanverwanten
 - o beheer van de interne adresboeken en de organigrammen
 - o beheer van de administratieve verwerking van declaraties
 - o beheer van de toekenning van individuele kantoormaterialen, elektronische hulpmiddelen, uitrustingen van alle aard, voertuigen en betaalkaarten
 - o beheer van de geschillen in verband met de inning van verkeersboetes
 - o beheer van de professionele agenda's
 - o beheer van verkiezingen met betrekking tot medezeggenschap
 - o beheer van de vergaderingen van de representatieve werknemersorganisaties
 - o beheer van de professionele alarmsystemen
 - o beheer van de medische onderzoeken
 - o beheer van de aangiften van arbeidsongevallen en beroepsziekten

- **Terbeschikkingstelling van elektronische hulpmiddelen en andere informatica- en digitale oplossingen aan de werknemers**
 - o beheer, opvolging en onderhoud van het informaticapark
 - o beheer van de elektronische adresboeken
 - o implementatie van systemen om veiligheidslekken te voorkomen en op te sporen en de veiligheid en goede werking van de elektronische hulpmiddelen te garanderen
 - o beheer van de professionele omgevingen (zoals bijvoorbeeld Skype voor bedrijven of sharepoint),

- **Loopbaan- en mobiliteitsbeheer**
 - o prestatie-evaluatie (PMC)
 - o professionele evaluatie van de werknemers, beheer van de interne professionele vaardigheden
 - o loopbaanontwikkeling en -beheer, management van de professionele mobiliteit
 - o beheer van het beloningsbeleid
 - o talent management

- **Beheer van de opleidingen**
 - o beheer en opvolging van de opleidingsaanvragen
 - o organisatie van opleidingssessies
 - o evaluatie van de verworven kennis

- **Beheer van professionele opdrachten**
 - o beheer van de klantrelatie en de uitvoering van de professionele opdrachten
 - o boekhoudkundig en financieel beheer
 - o beheer van de evenementen de interne communicatie
 - o beheer van de professionele verplaatsingen

- **Beheer van de veiligheid van personen en goederen**
 - o beheer van de videobewakingssystemen
 - o beheer van de toegangscontroles

- **Harmonisering en standaardisering van de businessprocessen en informaticatools met betrekking tot deze processen**

6. Wettelijke grondslag van de verwerking van de persoonsgegevens

Als werkgever in de rol van verwerkingsverantwoordelijke en in het kader van de bovenvermelde verwerkingsdoeleinden verwerkt SODEXO uw persoonsgegevens in overeenstemming met de volgende wettelijke grondslagen:

- het gerechtvaardigd belang van het personeelsbeheer;
- de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst;
- om aan de wettelijke en reglementaire verplichtingen van SODEXO te voldoen;
- om vitale belangen van werknemer/ een ander natuurlijk persoon te beschermen.

7. Categorieën van ontvangers

Binnen SODEXO wordt uitsluitend toegang tot uw persoonsgegevens verleend aan gemachtigde personen die ervan op de hoogte moeten zijn uit hoofde van hun functie in het kader van de bovenvermelde verwerkingsdoeleinden en/of wanneer deze toegang is vereist op wettelijke of reglementaire basis.

8. Internationale doorzending van persoonsgegevens

Gezien het internationale karakter van de groep SODEXO (zie lijst van de landen waar de groep Sodexo aanwezig is: <http://www.sodexo.com/fr/groupe/presence/monde.aspx>), kunnen uw persoonsgegevens worden doorgezonden voor de in artikel 5 van deze handleiding vermelde verwerkingsdoeleinden en kunnen de gemachtigde interne of externe ontvangers gevestigd zijn in landen buiten de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte die geen adequaat beschermingsniveau voor persoonsgegevens bieden. Om de veiligheid en de vertrouwelijkheid van de doorgezonden persoonsgegevens te garanderen, neemt SODEXO gepaste maatregelen, gebaseerd op de Modelcontractbepalingen van de Europese Commissie of elk andere gelijkwaardig mechanisme.

9. Beveiliging van de gegevens

We nemen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen toevallige of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, niet-toegelaten verspreiding of niet-toegelaten toegang.

10. Bewaring van de gegevens

Uw persoonsgegevens worden uitsluitend bewaard of gearchiveerd zo lang als nodig is voor het bereiken van de in deze handleiding beschreven verwerkingsdoeleinden en/of, in voorkomend geval, gedurende de toepasselijke wettelijke of reglementaire bewaringstermijnen.

11. Uw rechten

In overeenstemming met de toepasselijke wettelijke of reglementaire voorwaarden beschikt u over de volgende rechten:

Recht van inzage	<p>U kunt inzage vragen van uw persoonsgegevens. U kunt ook rectificatie van eventuele onjuiste persoonsgegevens of het compleet maken van onvolledige persoonsgegevens vragen.</p> <p>U hebt het recht de bronnen van deze persoonsgegevens te kennen en u hebt het recht de persoonsgegevens die op u betrekking hebben op te vragen en te ontvangen.</p>
Recht van bezwaar	<p>U hebt het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, om gerechtvaardigde redenen, tenzij de verwerking wordt uitgevoerd in overeenstemming met dwingende bepalingen van de toepasselijke wetgeving.</p>
Recht om vergeten te worden	<p>Uw recht op vergetelheid geeft u het recht te vragen om uw persoonsgegevens te verwijderen wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) de gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt; (ii) u beslist uw toestemming in te trekken (in de gevallen waarin uw toestemming werd verkregen als rechtsgrond voor de verwerking) en deze intrekking geen impact heeft op de rechtmatigheid van de verwerking voor de intrekking; (iii) u bezwaar maakt tegen de verwerking; (iv) uw persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt; (v) uw persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting; of (vi) uw persoonsgegevens moeten worden gewist om de conformiteit met de toepasselijke wetgeving te garanderen.
Recht op beperking van de verwerking	<p>U kunt ook vragen de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken als:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> (i) u de juistheid van de persoonsgegevens betwist; (ii) Sodexo de persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden; en (iii) u zich op wettelijke gronden hebt verzet tegen de verwerking van de persoonsgegevens.
Recht op overdraagbaarheid	<p>U kunt ons vragen uw persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen, of u kunt vragen om ze rechtstreeks aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) de verwerking berust op uw toestemming of op de uitvoering van een overeenkomst met u; en (ii) de verwerking via geautomatiseerde processen wordt verricht.
Recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, gebaseerd besluit	<p>U hebt de mogelijkheid niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit waaraan voor u rechtsgevolgen zijn verbonden of dat u anderszins in aanmerkelijke mate treft.</p>
Recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit	<p>Als u twijfels of klachten hebt in verband met de bescherming van uw persoonsgegevens kunt u schriftelijk een klacht indienen. Dit kan via het klachtenformulier, per e-mail of brief.</p> <p>U kunt ook contact opnemen met de autoriteit Persoonsgegevens. Wij vragen u om uw vraag eerst aan ons te stellen zodat we uw vraag kunnen behandelen.</p>

Om deze rechten uit te oefenen of voor alle vragen in verband met en/of aanpassingen van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen met Sodexo op het volgende e-mailadres:

dataprivacy.nl@sodexo.com

12. Wijzigingen van deze handleiding

Indien we beslissen om deze handleiding te wijzigen, zullen we een herziene versie ervan publiceren en/of alle andere noodzakelijke maatregelen nemen in overeenstemming met de geldende wetten en reglementen.

13. Global Data Protection Office

SODEXO heeft een specifiek team samengesteld op niveau Sodexo Nederland, u kunt ook contact opnemen via het volgende adres: dataprivacy.nl@sodexo.com

Ook heeft SODEXO op het niveau van de groep een team samengesteld, het "Global Data Protection Office", waarmee u indien nodig contact kunt opnemen als u vragen hebt over de bescherming van uw persoonsgegevens op het volgende adres: dpo.group@sodexo.com.

KLACHTEN-/AANVRAAGFORMULIER VOOR DE UITOEFENING VAN UW RECHTEN

[U kunt dit formulier naar het algemene e-mailadres sturen dat is vermeld bij de gegevens en/of in de handleiding betreffende de bescherming van de persoonsgegevens dat u hebt ontvangen en/of naar het Global Data Protection Office op het volgende e-mailadres: dpo.group@sodexo.com]

Als u van mening bent dat u schade hebt geleden door de verwerking van uw persoonsgegevens door Sodexo of dat de genoemde gegevens niet werden verwerkt in overeenstemming met de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) of elke andere toepasselijke wet, kunt u dit formulier invullen.

Contactgegevens:

(Naam [naam, voornaam])

(Telefoonnummer)

(E-mailadres)

(Postadres)

Gelieve het communicatiemiddel van uw voorkeur aan te duiden door het overeenkomstige vakje hieronder aan te vinken.

Als u het postadres kiest, gelieve dan het adres aan te vinken waarnaar we het antwoord moeten sturen:

Privé adres Werk adres

Als u "Werk adres" hebt opgegeven, gelieve dan de naam van het bedrijf te vermelden:

.....
.....

Om ons te helpen na te gaan welke informatiesystemen informatie over u kunnen bevatten, vragen we u hieronder de vakjes aan te vinken die uw relatie met Sodexo beschrijven:

- Kandidaat voor een functie
- Ex-werknemer of -dienstverlener
- Werknemer van Sodexo
- Gezinslid, persoon ten laste, rechthebbende of te contacteren persoon in noodgevallen
- Werknemer van een klant of partner van Sodexo
- Werknemer van een leverancier of dienstverlener van Sodexo
- Individueel – Consument
- Andere – gelieve te preciseren

Als uw gegevens bij een andere naam kunnen horen, vermeld dan de betreffende naam en de reden waarom hij werd gewijzigd:

.....
.....
.....
.....

Locatie:

Huidige locatie (stad, land)

Oorsprong van de persoonsgegevens (stad, land)

Plaats waar de inbreuk werd gepleegd (stad, land)

Gelieve een gewaarmerkte kopie van een officieel geldig identiteitsdocument voor te leggen of bij te voegen zodat we uw naam en adres indien nodig kunnen controleren (bijvoorbeeld geldig paspoort of identiteitskaart).

Als u inzage of de overdracht van uw persoonsgegevens vraagt, gelieve dan op te geven om welke persoonsgegevens het gaat en te bevestigen dat ze via e-mail naar het bovenvermelde adres mogen worden gestuurd of, als dat technisch mogelijk is, naar het adres van een nieuwe, hierna aangeduide verwerkingsverantwoordelijke, in het kader van de aanvraag voor de overdracht van de persoonsgegevens:

.....

.....

Als u rectificatie van uw persoonsgegevens vraagt, gelieve dan hierna te vermelden welke persoonsgegevens moeten worden aangepast en uw aanvraag te rechtvaardigen:

.....

.....

Als u vraagt de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken, gelieve dan te vermelden welke verwerking problematisch is en uw aanvraag te rechtvaardigen:

.....

.....

Als u verwijdering van uw persoonsgegevens vraagt, gelieve dan hierna te vermelden welke persoonsgegevens moeten worden gewist en uw aanvraag te rechtvaardigen:

.....

.....

Als u bezwaar maakt tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, gelieve dan hierna te vermelden welke persoonsgegevens u niet wilt laten verwerken en uw bezwaar te rechtvaardigen:

.....

.....

Gelieve in geval van een klacht een beschrijving van uw klacht bij te voegen met vermelding van zoveel mogelijk details om Sodexo in staat te stellen het probleem te onderzoeken en op te lossen (bijvoorbeeld de naam van de betrokken Sodexo-entiteit, de aard van de betrokken gegevens, de reden waarom u meent dat er een inbreuk op de GDPR of een andere toepasselijke wet heeft plaatsgevonden. De details hieronder invoegen:

.....

.....

De in dit formulier verzamelde gegevens worden naar de lokale contactpersoon die belast is met de bescherming van de persoonsgegevens en of het Global Data Protection Office van Sodexo gestuurd met het doel uw klacht te beantwoorden of de rechten waarover u als betrokkene beschikt te laten respecteren.